

**La Communauté d'agglomération PARIS – VALLEE DE LA MARNE**  
**(228 700 habitants)**  
Ligne A du R.E.R. – 30 minutes de PARIS

## **RECRUTE POUR SA DIRECTION DES FINANCES**

### **UN ADJOINT(E) AU DIRECTEUR DES FINANCES - RESPONSABLE DU POLE PREPARATION BUDGETAIRE, GESTION DES REGIES ET ENCAISSEMENT DES RECETTES**

**Grade : Attaché**

#### **MISSIONS:**

Sous l'autorité du Directeur des Finances, l'Adjoint(e) au directeur des Finances-Responsable de pôle préparation budgétaire, gestion des régies et encaissement des recettes aura pour mission l'élaboration du budget principal et des huit budgets annexes en collaboration avec le directeur du département.

Il/elle sera également en charge de l'encadrement de 4 agents dédiés à l'encaissement des recettes de l'Agglomération et à la gestion administrative et budgétaire des régies.

#### **ACTIVITES PRINCIPALES :**

##### **Adjoint(e) au directeur des finances**

- Collaborer avec le Directeur des Finances à la gestion des dossiers transversaux
- Remplacer le Directeur des finances en son absence dans l'encadrement des agents de la direction (15 agents)

##### **Préparation de l'ensemble des budgets de l'agglomération et du syndicat de la passerelle du moulin**

- En collaboration avec le Directeur des finances, préparation et élaboration du budget principal, du compte administratif et des 8 budgets annexes (Budget Primitif, Décisions Modificatives)
- Gestion et évaluation des opérations de fin d'exercice

##### **Encaissement des recettes**

- Suivre l'encaissement des recettes de l'Agglomération tant en fonctionnement qu'en investissement ainsi qu'à l'ensemble
- Suivre l'encaissement des différentes recettes du budget principal (produits des services, loyers et régies) et des budgets annexes (produits des services, redevances, subventions)

##### **Gestion administrative et financière des régies**

- Gestion Encadrement de l'agent en charge de la mise à jour des décisions et des arrêtés de l'ensemble des régies de l'agglomération (avances et recettes)
- Suivre financièrement les régies de recettes du budget annexe (restaurant communautaire et Nautil).

### **QUALITES REQUISES :**

- Connaissance des règles budgétaires
- Connaissance de la M14 et de la M49
- Connaissance en matière de régie
- Connaissance en matière de gestion de TVA
- Expérience en management
- Maîtrise souhaitée des logiciels Astre, Immonet et BO XI

### **CONDITIONS D'EMPLOI :**

- Poste à temps complet : 38 heures hebdomadaires sur 5 jours (avec 10 jours de RTT)
- Lieu : Siège de la Communauté d'Agglomération à TORCY
- Rémunération statutaire – Régime indemnitaire – RTT - CNAS – CET
- Horaires libres sous réserve des permanences du service définies à l'avance
- Poste à pourvoir à compter du 1<sup>er</sup> avril 2019

Pour tous renseignements, s'adresser à M. EL KAROUI Laurent au 01.60.37.23.83

Merci d'adresser votre candidature par mail à l'attention de Monsieur le Président de la  
Communauté d'agglomération Paris-Vallée de la Marne

**Recrutement-stage@agglo-pvm.fr**