

**La Communauté d'Agglomération Paris – Vallée de la Marne  
(225 706 habitants)**

Ligne A du R.E.R. – 30 minutes de PARIS

RECRUTE

**POUR LA DIRECTION DES BATIMENTS - MOYENS GENERAUX - CTI**

**INTITULE DU POSTE/ H/F**

**Un/Une Collaboratrice Administratif (ve) « comptable » pour le Service Bâtiments  
REMPLACEMENT DE CONGE MATERNITE**

**GRADE ADJOINT ADMINISTRATIF (CATEGORIE C)**

**MISSIONS**

- Suivre la facturation des fluides (eaux, gaz, électricité), sous forme de tableaux de bords, en lien avec le Technicien en charge des fluides, ainsi que les conventions avec les Villes,
- Assurer l'interface entre les chargés d'affaires, la Responsable du Service et les Finances,
- Accompagner les chargés d'affaires sur les procédures comptables (BC, Facturations des prestations),
- Participer à la préparation budgétaire, suivre les transferts et virements de crédits, ou décision modificatives en lien avec la Responsable du Service Bâtiments, la Direction des Bâtiments et la Direction des Finances;

**ACTIVITES**

- Elaboration de tableaux de bords, et d'outils d'aide à la décision (dépenses par équipements, analyse des fluides ...),
- Gestion des conventions fluides (collecte des éléments et redistribution des prestations partagées),
- Conseiller les chargés d'affaires dans l'élaboration des BC,
- Vérifier et corriger les BC – validation des factures en collaboration avec les chargés d'affaires,
- Vérifier la cohérence budgétaire (BC et factures...),

**QUALITES REQUISES**

- Maîtriser les logiciels financiers (ASTRE, Parapheur électronique),
- Maîtriser les tableurs (Excel), et réaliser des tableaux de synthèse,
- Maîtriser la nomenclature budgétaire,
- Contrôler les factures, situations, mémoires ...,
- Connaître les procédures de marchés (notion de base).
- Connaissance des règles de fonctionnement
- Bon relationnel,
- Organisé

**DIPLOMES**

- CAP comptabilité ou équivalence.

**CONDITIONS D'EMPLOI**

- Poste à temps complet : 36h sur 5 jours
- Lieu – Direction des Services Techniques – 39 avenue François MITTERRAND - CHELLES

Renseignements : Ida JARNLAND - 01 72 84 62 54  
Responsable du Service Bâtiments

Merci d'adresser votre candidature et votre CV par mail à l'attention de  
M. le Président de la Communauté d'Agglomération Paris – Vallée de la Marne  
[recrutement-stage@agglo-pvm.fr](mailto:recrutement-stage@agglo-pvm.fr)