



**La ville de Pontault-Combault  
recrute  
1 auxiliaire de puériculture H/F  
Remplacement congé maternité**

La ville de Pontault-Combault, commune de 38.000 habitants aux portes du Grand Paris, allie proximité de la capitale, accessibilité via le RER E et l'autoroute A4, et un cadre de vie préservé.

La Ville compte 8 structures (4 multi-accueil, 1 crèche familiale et 3 RAM) pouvant accueillir jusqu'à 190 enfants de 2 mois 1/2 à 3 ans. Le service est composé de 80 agents.

**Missions**

Sous l'autorité de la directrice de la structure, vous êtes chargé(e) d'accueillir et de participer à l'éveil des enfants âgés de 4 mois jusqu'à l'entrée à l'école en les accompagnant dans leur évolution physique et psychoaffective, dans un climat de sécurité et en respectant le rythme de chaque enfant au sein d'une collectivité. Dans ce cadre-là, vous êtes chargé(e) des missions suivantes :

- Assurer le relais entre l'espace familial et la structure collective
- dialoguer et informer, transmettre et écouter afin d'assurer une cohérence et une continuité dans l'accueil,
- adhérer au projet pédagogique et le mettre en application (travail d'équipe, référent d'un groupe d'enfants),
- assurer l'hygiène et la sécurité des enfants,
- développer des activités ludiques en fonction de l'âge et du rythme de l'enfant,
- être garant(e) du matériel mis à disposition des enfants (renouvellement, entretien, usage et rangement adéquats ....)
- assurer les soins nécessaires à l'enfant (repas, change, sommeil, etc...),
- suivre le protocole médical élaboré par l'équipe médicale,
- participer aux observations et réunions de travail,
- participer à tous les projets extérieurs (piscine, psychomotricité, cinéma, médiathèque, etc....)
- participer aux manifestations et organisation des fêtes,
- accueillir les stagiaires et les assistantes maternelles selon le protocole défini,
- être présente et participer activement au bon déroulement des deux fêtes de l'année le jour même et lors de la préparation.

Le planning de travail est organisé par roulement (plannings sur 5 jours, du lundi au vendredi, sur une amplitude de 7h30 à 18h30). Vous serez également amené(e) à participer aux réunions et moments festifs en dehors des heures d'ouverture. Vous êtes également susceptible d'être affecté(e) sur une autre structure d'accueil de la ville en cas de besoin et pendant les congés scolaires.

**Profil recherché :**

- Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de puériculture fortement souhaité (débutant(e) accepté(e)) / CAP petite enfance accepté si expérience professionnelle solide
- Techniques de pédagogie et de psychologie
- Connaissance des besoins physiologiques du jeune enfant
- Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité dans le cadre de l'accueil d'enfants
- Connaissance des règles HACCP et de l'utilisation des produits d'entretien
- Connaissance des règles de diététique, d'hygiène et de sécurité

- Savoir concevoir des activités en fonction de l'âge de l'enfant
- Qualités relationnelles
- Capacité d'adaptation et disponibilité
- Aptitude au travail en équipe
- Capacité de réflexion sur ses pratiques
- Capacité d'observation et d'écoute

**Conditions de recrutement et avantages proposés:**

- Poste à temps complet
- Recrutement par voie contractuelle exclusivement dans le cadre d'emplois des auxiliaires de puériculture ou des adjoints techniques
- Régime indemnitaire + prime semestrielle
- Collectivité adhérente au CNAS
- Participation aux cotisations mutuelle

**Pour postuler :**

Les candidatures sont à adresser (lettre de motivation + CV) à l'attention de Monsieur le Maire

- ✓ Par courrier : Hôtel de Ville  
Direction des ressources humaines  
107 avenue de la République  
77347 Pontault-Combault Cedex
- ✓ par mail : [recrutement@pontault-combault.fr](mailto:recrutement@pontault-combault.fr)

*La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes. Les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention*