

**La Communauté d'agglomération Paris – Vallée de la Marne
(230 000 habitants)**

Ligne A du R.E.R. – 30 minutes de PARIS

RECRUTE

POUR LA DIRECTION DE LA COMMUNICATION

RESPONSABLE DE COMMUNICATION H/F

CADRE D'EMPLOI DES ATTACHES

MISSIONS

Sous l'autorité de la directrice de la communication, le ou la responsable de communication définit et met en œuvre les plans de communication internes et externes dans le respect des orientations stratégiques tout en assurant la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication.

ACTIVITES PRINCIPALES

Le ou la responsable de communication pilote des projets de communication interne/externe en veillant à la cohérence des messages et en assurant la lisibilité des actions auprès de l'ensemble des cibles de communication (administrés, agents, partenaires, ...).

Au quotidien, il/elle accompagne les services de la collectivité dans leurs besoins de communication et déploie les solutions les plus pertinentes. Son expertise est fondamentale pour mener à bien la modernisation des outils de communication, notamment interne, de la collectivité.

- ✓ Répondre aux demandes entrantes et filtrer les opportunités liées à son secteur
- ✓ Diagnostic
- ✓ Définition des moyens stratégiques et opérationnels
- ✓ Rédaction des briefs créatifs et des textes
- ✓ Choix des illustrations et iconographies
- ✓ Suivre la mise en œuvre et la production des supports, en lien avec les graphistes et la reprographie, ou les prestataires extérieurs
- ✓ Définition des moyens de diffusion
- ✓ Développement et animation d'un réseau de partenaires pour coordonner la visibilité à l'échelle du territoire
- ✓ Évaluation quantitative et qualitative des actions

- ✓ Communication interne :
 - Suivi et coordination de la stratégie communication interne
 - Conception et rédaction des différents supports de communication interne
 - Accompagnement de l'organisation des événements internes

- ✓ Communication externe
 - Définition des stratégies de communication sectorielle
 - Suivi et coordination de la stratégie communication externe : organisation, coordination et diffusion des informations
 - Conception et rédaction des différents supports de communication externe

QUALITES REQUISES

- Rigueur, sens de l'organisation et capacité à gérer plusieurs projets
- Travail en équipe et qualité relationnelle
- Capacité d'adaptation et grande réactivité

- Esprit de synthèse et d'analyse
- Autonome et sens de l'initiative
- Esprit créatif et sens de l'innovation
- Curiosité et intérêt pour l'actualité et sens du service public

COMPETENCES

- Principaux langages de la communication (écrit, oral, évènementiel, signalétique, charte graphique, etc.)
- Ingénierie de la communication et techniques de plan de communication
- Méthode de recueil et traitement de l'information
- Capacité rédactionnelle, techniques et règles de communication écrite, orthographe irréprochable
- Méthodologie de la chaîne graphique
- Conception de documents de communication et maîtrise des logiciels PAO (suite Adobe)
- Connaissance des réseaux sociaux et de la communication numérique
- Expérience dans la gestion de projet communication exigée, une connaissance de la fonction publique territoriale serait un plus

CONDITIONS D'EMPLOI

- Poste à temps complet : 37h30 sur 5 jours
- Lieu : direction de la communication, Hôtel d'Agglomération, Torcy (77)
- Rémunération statutaire – régime indemnitaire – prestations sociales via le CNAS – CET
- Télétravail possible : une journée par semaine, selon nécessité de service
- Permis B

Renseignements : directrice de communication au 01 60 37 23 05

Merci d'adresser votre candidature et votre CV par mail à l'attention de
M. le Président de la Communauté d'agglomération Paris – Vallée de la Marne

Avant le 15 septembre 2023 à :
recrutement-stage@agglo-pvm.fr