

La Communauté d'agglomération Paris – Vallée de la Marne
(230 000 habitants)

Ligne A du R.E.R. – 30 minutes de PARIS

RECRUTE
POUR LE PÔLE D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE
CHAMPS SUR MARNE / LOGNES/ NOISIEL

AGENT D'ACCUEIL – SECRETARIAT H/F

CADRE D'EMPLOI DES ADJOINTS ADMINISTRATIFS

MISSIONS

- Accueil du public physique et téléphonique
- Tâches administratives diverses
- Suivi de la communication
- Soutien aux collègues
- Participation aux manifestations

COMPETENCES

- Maîtriser le standard téléphonique
- Maîtriser avec aisance les techniques de secrétariat et l'outil informatique
- Connaissance du logiciel métier (Rhapsodie)
- Respects des procédures et des délais
- Etre organisé(e)
- Travail d'équipe et bonne communication

QUALITES REQUISES

- Bon relationnel (avec le public et les collègues)
- Capacités rédactionnelles
- Polyvalence
- Esprit d'initiative
- Ponctualité, discrétion et rigueur

CONDITIONS D'EMPLOI

- Travail à temps complet
- Travail occasionnel soirées et week-end lors des manifestations
- Congés à prendre en priorité durant les congés scolaires
- Lieu de travail : La Malvoisine, Place Charles Cros, 77185 Lognes
- Rémunération statutaire – régime indemnitaire – CNAS - CET

Renseignements : WAVRESKY Anaïs, Responsable Administrative de Pôle [01 60 05 76 35](tel:0160057635)

Merci d'adresser votre candidature et votre CV par mail à l'attention de
M. le Président de la Communauté d'agglomération Paris – Vallée de la Marne :

recrutement-stage@agglo-pvm.fr