

**La Communauté d'agglomération Paris – Vallée de la Marne  
(225 706 habitants)**

Ligne A du R.E.R. – 30 minutes de PARIS

**RECRUTE**

**POUR SON RESEAU DES CONSERVATOIRES  
CONSERVATOIRE JACQUES-HIGELIN A CHELLES**

**REMPLACEMENT – CDD  
ASSISTANT.E EN CHARGE DU SUIVI DES ENSEIGNANTS H/F  
ADJOINT ADMINISTRATIF (CATEGORIE C)**

En lien avec le Directeur des conservatoires Le Kiosque à Brou sur Chantereine, Jacques-Higelin à Chelles et Simone-Veil à Courtry, et la Responsable Administrative de Pôle, l'agent administratif aura en charge :

**ACTIVITES PRINCIPALES**

**Gestion administrative des activités d'enseignement et suivi des enseignants :**

- Accueillir, orienter et/ou renseigner les enseignants,
- Saisir et mettre à jour des informations sur les enseignants dans le logiciel métier (Rhapsodie),
- Elaborer et suivre, en lien avec la Direction, le planning d'occupation des locaux et des cours des enseignants, organiser des modifications de plannings de cours (déplacement de cours),
- Relayer ou instruire les demandes des enseignants,
- Suivre les absences des enseignants.

**Polyvalence avec la scolarité et l'accueil :**

- Aide à l'instruction, la réception et la saisie des fiches de vœux,
- Soutien administratif dans le cadre des réinscriptions et inscriptions,
- Soutien à la facturation.

**Accueil :**

- Accueil physique et téléphonique.

**QUALITES REQUISES**

- Accueillir et savoir s'exprimer avec correction devant tout type de visiteur,
- Capacité à travailler de façon autonome,
- Capacité à organiser son travail et à évaluer le degré de priorité d'une demande,
- Capacité d'adaptation, aptitude au travail en équipe, sens de l'écoute, autonomie de travail et polyvalence,
- Sens du service public et devoir de réserve.

**COMPETENCES**

- Maîtrise des outils informatiques et en particulier le logiciel métier (Rhapsodie).

**CONDITIONS D'EMPLOI**

- Poste à temps complet : 36h, selon un planning de travail avec horaires décalés compte-tenu du fonctionnement du service, réparti du lundi au samedi matin, avec demi-journées de repos,
- Lieu : Conservatoire Jacques-Higelin à Chelles,
- Rémunération statutaire – régime indemnitaire – CNAS - CET

Renseignements : Mme Raquel PEREIRA, Responsable Administrative de Pôle, au 01.72.84.62.07

Merci d'adresser votre candidature et votre CV par mail à l'attention de  
M. le Président de la Communauté d'agglomération Paris – Vallée de la Marne  
[recrutement-stage@agglo-pvm.fr](mailto:recrutement-stage@agglo-pvm.fr)