

**La Communauté d'agglomération Paris – Vallée de la Marne**  
**(230 000 habitants)**

Ligne A du R.E.R. – 30 minutes de PARIS

**RECRUTE**  
**POUR LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**  
**GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF RECRUTEMENT (H/F)**  
**CADRE D'EMPLOI DES ADJOINTS ADMINISTRATIFS**

**MISSIONS**

Sous l'autorité hiérarchique du Responsable Recrutement, vous assurez le suivi administratif du recrutement et des stagiaires scolaires.

**ACTIVITES**

- Accueil physique et téléphoniques du service
- Suivi des tableaux de bord (demandes de recrutements / demandes de stages)
- Gestion du courrier (entrant et sortant, postal et électronique)
  - Rédaction de courrier
  - Diffusion des candidatures réceptionnées dans les services
- Organisation des jurys d'entretien en lien avec les services/directions
  - Convocation des candidats
  - Réservation de salles
- Constitution des dossiers administratifs du recrutement avant transmission au pôle carrière paies
- Gestion des Déclaration de Vacances d'Emploi (DVE)
- Gestion des demandes de stages scolaires et universitaires ou de reconversion professionnelle en lien avec les services et directions d'accueil (suivi des conventions, attestations, courriers ...)
- Renfort administratif au sein de la Direction des Ressources humaines en cas de besoin

**QUALITES REQUISES**

- Sens du travail en équipe
- Capacité rédactionnelle
- Ecoute et communication / Aisance relationnelle
- Capacité à travailler en transversalité
- Capacités d'organisation, rigueur, méthode
- Discrétion professionnelle et confidentialité indispensable

**COMPETENCES**

- Expérience en ressources humaines serait un plus
- Connaissance de l'environnement territorial et connaissance du statut de la fonction publique territoriale
- Bonne maîtrise de l'outil informatique et des logiciels bureautiques

**CONDITIONS D'EMPLOI**

- Poste à temps complet : 36h00 sur 5 jours + 6 jours ARTT
- Lieu : Siège de la communauté d'agglomération à Torcy
- Rémunération statutaire – régime indemnitaire – CNAS – CET

Renseignements : M. FERNANDE Nicolas, au 01 60 37 24 68 – DRH Adjoint

Merci d'adresser votre candidature par mail à l'attention de  
M. le Président de la Communauté d'agglomération Paris – Vallée de la Marne