

**La Communauté d'agglomération Paris – Vallée de la Marne
(230 000 habitants)**

Ligne A du R.E.R. – 30 minutes de PARIS

**RECRUTE
POUR LA DIRECTION DU SPECTACLE VIVANT ET DES CONSERVATOIRES
CONSERVATOIRE PONTAULT-COMBAULT / ROISSY EN BRIE**

AGENT D'ACCUEIL – SECRETARIAT / H/F
CADRE D'EMPLOI DES ADJOINTS ADMINISTRATIFS

MISSIONS

- Accueil du public physique et téléphonique
- Suivi de la scolarité
- Tâches administratives diverses
- Suivi de la communication
- Soutien aux collègues pour la gestion des parcs (partothèque/bibliothèque, costumes, instruments)
- Participation aux manifestations

COMPETENCES

- Maîtriser le standard téléphonique
- Maîtriser avec aisance les techniques de secrétariat et l'outil informatique
- Connaissance du logiciel métier
- Respect des procédures et des délais
- Etre organisé(e)
- Travail d'équipe et bonne communication
- Permis B pour l'utilisation du véhicule de service

QUALITES REQUISES

- Bon relationnel (avec le public et les collègues)
- Capacités rédactionnelles
- Polyvalence
- Esprit d'initiative
- Ponctualité, discrétion et rigueur

CONDITIONS D'EMPLOI

- Travail à temps complet
Horaires décalés soirées et week-end lors des manifestations
- Congés à prendre en priorité durant les congés scolaires
- Lieux : Conservatoire Nina Simone (Pontault-Combault) et Conservatoire Ferme Ayau (Roissy-en-Brie)
- Rémunération statutaire – régime indemnitaire – CNAS - CET

Renseignements : responsable du secteur concerné au 06 83 31 70 75

Merci d'adresser votre candidature et votre CV par mail à l'attention de
M. le Président de la Communauté d'agglomération Paris – Vallée de la Marne

recrutement-stage@agglo-pvm.fr
Avant le 20 mai 2022