

La Communauté d'agglomération Paris – Vallée de la Marne
(230 000 habitants)

Ligne A du R.E.R. – 30 minutes de PARIS

RECRUTE POUR SON CENTRE TECHNIQUE INTERCOMMUNAL
(Poste Permanent)

UN AGENT GESTION COMPTABLE (H/F)

ADJOINT ADMINISTRATIF

MISSIONS

Sous l'autorité du responsable du Centre Technique Intercommunal vous assurez la tenue comptable du budget du CTI et travaillez en binôme avec l'agent chargé du suivi des prestations réalisées en régie directe.

- Réalisation et contrôle des engagements
- Enregistrement des factures
- Contrôle et traitement des factures sur logiciel comptable avec contraintes de délais
- Engagement et intégration des bons de commande dans le circuit de validation du service
- Suivi budgétaire des marchés publics
- Traitement des relances fournisseurs et suivi des contentieux
- Réalisation tableaux de bord pour suivi budgétaire
- Aide à la réalisation du budget annuel (BP/DM)
- Réalisation de tâches administratives (courriers, mails, classement, archivage, accueil, standard...)

QUALITES REQUISES

- Aptitude au travail en équipe et à la polyvalence
- Rigueur, dynamisme et autonomie
- Esprit d'initiative

COMPETENCES

- Formation en gestion/comptable
- Bonne maîtrise de l'outil informatique et des logiciels comptables appréciée
- Connaissance de l'instruction comptable M14 appréciée

CONDITIONS D'EMPLOI

- Poste à temps complet de 36 heures/semaine, 35 jours CA, 6 jours RTT, rémunération statutaire, régime indemnitaire - CNAS - CET
- Lieu du poste : Croissy Beaubourg 77183
- Poste à pourvoir le 1^{er} octobre 2021.

Renseignements : Responsable du centre technique intercommunal au 01.60.05.90.85

Merci d'adresser votre candidature et votre CV par mail à l'attention de
M. le Président de la Communauté d'agglomération Paris – Vallée de la Marne

recrutement-stage@agglo-pvm.fr