

**La Communauté d'agglomération Paris – Vallée de la Marne
(230 000 habitants)**

Ligne A du R.E.R. – 30 minutes de PARIS

RECRUTE

POUR LA DIRECTION DES FINANCES
POLE PREPARATION BUDGETAIRE, GESTION DES REGIES,
ENCAISSEMENT DES RECETTES ET CONTROLE DE GESTION

ADJOINT(E) AU DIRECTEUR DES FINANCES H/F
GRADE : ATTACHE

MISSIONS

- Adjoint(e) au directeur des finances
- Elaboration du budget principal et des 8 budgets annexes en collaboration avec le directeur du département
- Encadrement de 5 agents
- Suivre l'encaissement de l'ensemble des recettes de la Communauté d'Agglomération (fiscalité, dotations, subventions, produits des services et régies)
- Assurer la gestion administrative et financière des régies
- Fournir à la Direction Générale des outils d'analyses financières et organisationnelles, nécessaires au pilotage opérationnel et stratégique de la collectivité

ACTIVITES PRINCIPALES

1. Adjoint au directeur des finances

- Collaborer avec le Directeur des Finances à la gestion des dossiers transversaux
- Remplacer le Directeur des finances en son absence

2. Management

- Encadrer et animer les agents du pôle « préparation budgétaire, gestion des régies, encaissement des recettes et contrôle de gestion » (4 agents de catégorie C et 1 agent de catégorie A)
- Remplacer en son absence le directeur des finances dans l'encadrement des agents de la direction (15 agents)

3. Préparation de l'ensemble des budgets de l'agglomération

- Préparation et participation aux réunions d'arbitrages budgétaires (Budget Primitif, Budget Supplémentaire et Décision Modificative)
- En collaboration avec le Directeur des finances, préparation et élaboration du budget principal et des 8 budgets annexes (Budget Primitif, Budget Supplémentaire, Décision Modificative)
- Gestion et évaluation des opérations de fin d'exercice
- Virements et transferts de crédits
- Pointage avec la Trésorerie Principale des comptes administratifs, du budget principal, des 8 budgets annexes et du syndicat de la passerelle du moulin.

4. Encaissement des recettes

- Suivre l'encaissement des recettes de l'agglomération tant en fonctionnement qu'en investissement
- Suivre l'encaissement des différentes recettes du budget principal (produits des services, loyers et régies) et des budgets annexes (produits des services, redevances, subventions)

5. Gestion administrative et financière des régies

- Suivre financièrement les régies de recettes du budget annexe du restaurant communautaire et du Nautil

6. Responsable du contrôle de gestion

- Elaborer des procédures et des outils de gestion et de pilotage
- Réaliser des études conjoncturelles et des prévisions visant à l'aide à la décision
- Analyser les risques portés par la CA PVM

QUALITES REQUISES

- Connaissance des règles budgétaires
- Connaissance de la M14 et de la M49
- Connaissance en matière de régie
- Connaissance en matière de gestion de TVA
- Expérience en management souhaitée
- Maîtrise souhaitée des logiciels Astre, Immonet et BO XI

CONDITIONS D'EMPLOI

- Poste à temps complet : 38h15 : semaine sur 5 jours (19 RTT/an)
- Lieu : Siège de la Communauté d'Agglomération à TORCY
- Rémunération statutaire – Régime indemnitaire – RTT - CNAS – CET
- Horaires libres sous réserve de permanences du service définies à l'avance

Pour tous renseignements, s'adresser à M. EL KAROUI Laurent au 01.60.37.23.83

Merci d'adresser votre candidature par mail à l'attention de
M. le Président de la Communauté d'agglomération Paris – Vallée de la Marne
recrutement-stage@agglo-pvm.fr

Poste à pourvoir au 1^{er} novembre 2022