

**La Communauté d'agglomération Paris – Vallée de la Marne
(230 000 habitants)**

Ligne A du R.E.R. – 30 minutes de PARIS

**RECRUTE
POUR LE CABINET DU PRÉSIDENT
COLLABORATEUR DE CABINET H/F**

GRADE : ATTACHE TERRITORIAL

NATURE DU POSTE

Collaborateur au sein du cabinet du Président de la Communauté d'agglomération de Paris – Vallée de la Marne.

LOCALISATION

Hôtel d'agglomération Paris – Vallée de la Marne
5, cours de l'Arche Guédon à Torcy 77207 Marne-la-Vallée Cedex 1

ATTRIBUTIONS

Au sein du cabinet du Président et sous la responsabilité directe du directeur de cabinet, vous serez en charge de suivre les questions en matière de culture, développement économique, enseignement supérieur, emploi et insertion professionnelle.

Sur ces thématiques, vous accompagnez l'action du Président et des élus en :

- produisant des supports d'aide à la décision,
- rédigeant des notes, comptes rendus, courriers, discours et argumentaires,
- représentant le Cabinet du Président lors de réunions techniques, commissions, manifestations diverses,
- assurant une veille institutionnelle et juridique,
- proposant une lecture politique complémentaire à celle des services de la collectivité,
- participant à l'élaboration et à la préparation des décisions à partir des analyses réalisées par les services de la collectivité, et suivi des décisions prises par l'exécutif,
- conseillant sur des choix et des orientations,
- recevant, si nécessaire, acteurs et partenaire du territoire (faire l'interface avec les services et les autres administrations)
- assurant une veille sur l'actualité (locale, nationale...)
- participant à la promotion des événements et actions de la communauté d'agglomération et de ses élus.

Vous assurez également les fonctions d'attaché(e) de presse de la collectivité en :

- rédigeant des communiqués et dossiers de presse,
- répondant aux questions de la presse,
- assurant le lien avec les journalistes.

Enfin, vous serez le référent pour le conseil de développement, instance de démocratie participative de la communauté d'agglomération.

QUALITES REQUISES

Intérêt pour l'action publique et les problématiques en rapport avec les délégations précitées. Intérêt pour la chose publique et pour le travail dans une collectivité territoriale, avec les élus, les professionnels, les usagers.

Autonomie et réactivité, sens de l'organisation et capacité de mener à terme un projet, discrétion, sérieux, rigueur, disponibilité, très bonnes qualités rédactionnelles, relationnelles et de communication. Esprit d'analyse et de synthèse.

Maîtrise des outils bureautiques et informatiques usuels.

Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales.

PROFIL DU CANDIDAT

Titulaire d'un master universitaire (sciences politiques, économie, droit, ...) et disposant d'une expérience sur un poste similaire.

CONDITION DE RECRUTEMENT

Poste à temps complet : 37h30

Rémunération selon profil et expérience

CANDIDATURE (CV et lettre de motivation) A ADRESSER PAR MAIL :

p.mignon@agglo-pvm.fr

A l'attention du Président de la Communauté d'Agglomération Paris – Vallée de la Marne.

Renseignements : Monsieur Pascal MIGNON, Directeur de Cabinet au 01.60.37.24.12
Poste à pourvoir à compter du 1^{er} mars 2022